

Vertrag / Checkliste
für die Benutzung des Gemeindehauses
der ev.-luth. Kirchengemeinde in Salzgitter-Hallendorf

A) Veranstaltung / Verantwortlicher (Mieter)

Veranstaltungsart:			
Datum der Veranstaltung:			
Name:		Vorname:	
Anschrift:			
Telefon-Nr.:		Mobil-Nr.:	
Schlüsselübergabe Mietbeginn:		Schlüsselübergabe Mietende:	
Gemietete Räume:	() kleiner Saal	() großer Saal	() beide Säle

B) Checkliste Mietbeginn

Kategorie	Beschreibung	Erledigt
Übergabe	Das Gemeindehaus ist in einem ordnungsgemäßen Zustand zum Zeitpunkt der Übergabe (Sauberkeit, Vollständigkeit). Alle Einrichtungsgegenstände stehen am vorgesehenen Platz (insbesondere Tische, Stühle und Geschirr).	
Verschluss von Räumen, Kühlschrank und Schränken	Jugendraum, Gemeindegeldschrank und alle Schränke mit der Aufschrift „Vorratsschrank Gemeinde“ sind verschlossen. Der Messerblock befindet sich in einem verschlossenen Schrank. Der Schlüsselkasten ist ebenfalls verschlossen.	
Heizung	Der Mieter wurde über die Handhabung der Heizung informiert (Einstellung an der Steuereinheit, Handhabung der Thermostate). In den nicht genutzten Räumen wurden die Heizungen abgedreht. Die Heizung ist nur am Tag der Veranstaltung zu nutzen.	
Geräte	Der Mieter wurde über die Handhabung der Geräte (u.a. Kühlschrank, Küche) informiert.	
Flipchart, Pinnwand	Flipchart und Pinnwand wurden in den Jugendraum gestellt.	
Mietbedingungen	Der Mieter wurde über die Mietbedingungen informiert. Die „Ordnung für die Benutzung des Gemeindehauses“ wurde ausgehändigt.	
Mietkaution / Schlüssel	Die laut Gebührenübersicht fällige Kaution wurde vereinnahmt. Der Schlüssel wurde ausgehändigt.	

Die „Ordnung für die Benutzung des Gemeindehauses“ ist Bestandteil des Mietvertrages. Ich habe davon Kenntnis genommen.

Salzgitter-Hallendorf, ____.

Unterschrift Mieter

C) Checkliste Mietende

Kategorie	Beschreibung	Erledigt
Übergabe nach Ende der Veranstaltung	Das Gemeindehaus ist in einem ordnungsgemäßen Zustand zum Zeitpunkt der Übergabe (Sauberkeit, Vollständigkeit). Die Böden sind besenrein. Tische sind abgewischt. Die Toiletten sind gereinigt. Alle Einrichtungsgegenstände stehen am vorgesehenen Platz (insbesondere Tische, Stühle und Geschirr). Der Müll wurde vom Mieter entsorgt.	
Geräte	Die Geräte (insbesondere Kühlschränke, Küchengeräte) sind sauber	
Heizung	Die Heizung steht auf „Mond“ und alle Thermostate stehen auf maximal „1“.	
Keine Schäden	Es wurden keine Schäden festgestellt. Die Ausstattung ist vollständig.	
Schäden festgestellt	Es wurden folgende Schäden festgestellt: (2,- € pro zerstörtem Geschirrtell bzw. bei größeren Schäden Entscheidung durch Kirchenvorstand) _____ _____ Die Erstattung der Schäden erfolgt durch: () Verrechnung mit der Mietkaution () separate Rechnung an den Mieter	
Mietkaution wird in der Woche nach der Anmietung im Pfarrbüro erstattet	() Die Mietkaution in Höhe von 100,- Euro wurde komplett ausgezahlt, da die Reinigung eine professionelle Firma übernommen hat. () Die Mietkaution wurde nach Abzug der Reinigungspauschale (50,- Euro) und von Schäden ausgezahlt i.H.v. _____ erstattet. () Die Mietkaution wurde aufgrund der Schäden komplett einbehalten () Die Mietkaution wurde einbehalten, weil gegen Punkt B.16 der Mietordnung verstoßen wurde (Abhängung/Verhängung von Kreuz oder Bildern)	
Schlüssel	Der Schlüssel wurde zurückgegeben	

Salzgitter-Hallendorf, _____.____._____

Unterschrift Küster/in